

Số: /GD&ĐT
V/v hướng dẫn ôn tập, kiểm tra,
đánh giá học sinh và tổng kết năm
học 2022-2023 cấp Tiểu học.

Lạc Thủy, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS trực thuộc.

Căn cứ công văn số 831/GD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc thủy về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Tiểu học, TH&THCS trong huyện ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh và tổng kết năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. Nội dung

1. Tiến hành rà soát lại toàn bộ chương trình các môn học ở các khối lớp. Tổ chức dạy bù những môn còn chậm, đảm bảo đúng theo kế hoạch giáo dục (điều chỉnh nội dung dạy học) và biên chế thời gian năm học 2022-2023.

2. Tổ chức ôn tập phụ đạo và bồi dưỡng học sinh

- Lên kế hoạch ôn tập bồi dưỡng cho học sinh giúp học sinh đảm bảo các yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, lớp học.

- Đối với học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp tập trung vào các nội dung học sinh chưa hoàn thành, chưa đạt, chủ yếu bồi dưỡng các kiến thức trọng tâm của các môn: Toán, Tiếng Việt theo từng khối lớp; việc tổ chức ôn tập phải phù hợp với đối tượng học sinh, tránh dồn ép, đảm bảo theo quy định hiện hành.

3. Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ, sổ sách của nhà trường, tổ khối, đoàn thể, giáo viên; ghi chép đầy đủ các thông tin trong các loại hồ sơ, sổ sách. Ban giám hiệu nhà trường tiến hành ký duyệt các loại hồ sơ theo quy định, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn.

II. Kiểm tra, đánh giá và khen thưởng học sinh cuối năm học

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 nhà trường chủ động linh hoạt tổ chức kiểm tra các môn học và hoạt động giáo dục sao cho phù hợp với thực tế tại nhà trường:

1. Tổ chức ra đề, duyệt đề đảm bảo tính nghiêm túc, kiến thức phù hợp với đối tượng học sinh nhà trường. Đề môn Toán và môn Tiếng Việt các khối lớp gửi về hòm thư: tiuhoc.lat@hoabinh.edu.vn trước ngày 10/5/2023.

2. Tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, công bằng và khách quan. Báo cáo lịch kiểm tra cuối năm về Phòng trước kiểm tra 03 ngày. Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực

tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh.

3. Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT, Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kỳ cuối năm học, xét lên lớp; khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và phụ huynh học sinh.

4. Các trường chủ động báo cáo với Đảng, chính quyền địa phương về hoạt động kiểm tra, tổng kết năm học; phối hợp với các trường phổ thông trong cùng địa bàn kiểm tra đánh giá học sinh cuối năm.

III. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh

1. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

2. Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:

a) Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4; có biên bản bàn giao chất lượng từng lớp, ký nhận bên giao, bên nhận đảm bảo được những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh (theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; khoản 1,2 Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT; ghi biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh);

b) Đối với học sinh khối lớp 5:

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học chung cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn sẽ nhận học sinh lớp 5 vào học lớp 6;

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao chất lượng, xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học cuối năm học

- Hiệu trưởng trường Tiểu học, TH&THCS ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, nghiệm thu và bàn giao chất lượng, xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học cuối năm học.

* Thành phần:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng trường tiểu học; Hiệu trưởng trường TH&THCS.

- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng trường tiểu học (phụ trách chuyên môn tiểu học) và trường THCS (phụ trách chuyên môn THCS) trong xã, thị trấn;

- Thư kí: Thư kí Hội đồng trường tiểu học (TH&THCS);

- Ủy viên: Giáo viên trong trường tiểu học và giáo viên dạy Ngữ văn , Toán cấp THCS trong địa bàn xã, thị trấn.

* Trước ngày kiểm tra cuối năm học, các trường Tiểu học liên lạc với trường THCS để thống nhất thời gian, số lượng học sinh lớp 5, số lượng thành viên trong Hội đồng nghiệm thu, danh sách ủy viên và nội dung, kế hoạch làm việc.

Trường THCS có trách nhiệm phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn để thực hiện tốt công tác bàn giao học sinh.

- Riêng các trường TH&THCS thực hiện việc bàn giao chất lượng giữa hai cấp học trong đơn vị.

* Nhiệm vụ của Hội đồng

- Tổ chức coi và chấm bài kiểm tra cuối năm của học sinh. Thành viên là giáo viên dạy môn Ngữ văn và Toán của trường THCS cùng coi và chấm bài với giáo viên lớp 5 trong địa bàn.

Yêu cầu các trường và giáo viên tham gia coi và chấm bài phải cộng đồng trách nhiệm về tính khách quan, công bằng và chính xác của kỳ kiểm tra.

3. Địa điểm coi và chấm bài kiểm tra cuối năm học

- Địa điểm chấm bài tại các trường tiểu học.

Sau khi hoàn thành việc chấm bài kiểm tra cuối năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học, trường tiểu học; trường Tiểu học và trung học cơ sở và trường THCS tổ chức nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh khối lớp 5. Các trường nộp 01 bộ hồ sơ đánh giá học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học về chuyên môn Tiểu học.

Các trường tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 năm học 2022- 2023 trước ngày 26/5/2023.

* Lưu ý: Đối với học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình tiểu học thời điểm tháng 5/2023 yêu cầu nhà trường có kế hoạch ôn luyện bồi dưỡng trong thời gian hè để học sinh có đủ điều kiện xét hoàn thành chương trình tiểu học trước 01/8/2023.

IV. Thống kê chất lượng cuối năm học

1. Các trường Tiểu học, TH&THCS thống kê chất lượng cuối năm học 2022-2023 đảm bảo chính xác, logic.

2. Tổng hợp số liệu thống kê, đối chiếu và giải trình các số liệu chưa có sự thống nhất với báo cáo thống kê cuối học kỳ I (ví dụ: số lượng tăng/giảm về cán bộ quản lý, giáo viên, số lớp, số học sinh, số học sinh học 2 buổi/ngày...)

3. Nộp báo cáo tổng kết năm học về bộ phận chuyên môn tiểu học trước ngày 20/5/2023.

V. Tổng kết năm học 2022-2023

1. Các trường tổng kết năm học phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương theo quy định chung của ngành.

2. Các trường tiểu học, TH&THCS đánh giá tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu thực hiện trong năm học 2022-2023 và kết quả đạt được theo Công văn số 831/GD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lạc thủy về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS chỉ đạo thực hiện đúng hướng dẫn ./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS, TH&THCS;
- TP, PTP phụ trách;
- Lưu VT,(H.01b).

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đinh Thị Thúy Hà